

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๔๐
ที่ ขก ๘๔๔๐๑/.....754..... วันที่9..... พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (OD) ของเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ให้ไปทางที่มีวินัย”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านผือ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (OD) ของเทศบาล
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ให้ไปทางที่มีวินัย” ในวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาล มีวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและ
พัฒนาระบบราชการโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านผือ

บัดนี้ การดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๙ คน แยกเป็น

- ๑) ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน
- ๒) สมาชิกสภา จำนวน ๙ คน
- ๓) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ คน
- ๔) ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๓ คน

๒. กิจกรรมการดำเนินงาน

ฝึกอบรม ฟังบรรยายจากวิทยากร และตอบข้อซักถาม วิทยากร คือ นายอัครเดช สารแสง ตำแหน่ง
นักวิชาการวัฒนธรรม สังกัด กลุ่มอำนวยการศพที่ได้รับพระราชทานที่ ๑๐ ขอนแก่น หัวข้อที่บรรยาย มีดังนี้

- การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานราชการ
- หลักในการปฏิบัติงาน
- ค่านิยมของข้าราชการ
- จรรยาของข้าราชการ
- การเสริมสร้าง วัฒนธรรม ค่านิยม และวินัยในการปฏิบัติงาน
- การอยู่ร่วมกันของคนในองค์กร
- การจัดโต๊ะหมู่บูชา
- การแสดงความเคารพ/ถวายความเคารพ

๓. งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ ๘,๐๓๕ บาท มีรายการจ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าป้ายโครงการ	๓๖๐ บาท
๓.๒ ค่าอาหาร	๒,๖๒๕ บาท
๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๗๕๐ บาท
๓.๔ ค่าวิทยากร	๓,๓๐๐ บาท

// ข้อเสนอ

๔. ข้อเสนอ

จะเห็นได้ว่า องค์การต่างๆ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างมาก โดยถือว่า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการลงทุนที่คุ้มค่ากับการพัฒนาการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรให้มี มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ฉะนั้น เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้เกิดความคุ้มค่า เทศบาลตำบลบ้านผือ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี และหลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามความต้องการของพนักงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(น.ส.ศิริวรรณ กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นด้วยและขอเพิ่มเรื่อง...

(นายสุพจน์ แก้วมัตย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

เห็นด้วยและขอเพิ่มเรื่อง...

(นายวรนนท์ จารณาเพียง)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ขอเสนอให้...

(นายทวิช รุ่งเรือง)

ปลัดเทศบาล

// ความเห็นฯ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

-ส่งมอบให้ ศาลเจ้าแม่ลิ้มกอเหนี่ยว



(นายธนบดี กุมพิทักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

ภาพประกอบการรายงานการดำเนินโครงการอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (OD) ของเทศบาล ปิงปประมาณ พ.ศ.2563
 หลักสูตร “การเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้บริหารท้องถิ่น
 สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ให้ไปทางที่มีวินัย”
 วันที่ 15 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านผือ อ.หนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

นายทวีข รุ่งเรือง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านผือ กล่าวรายงาน
 และนายธนบดี กุ่มพิทักษ์ นายกเทศมนตรี กล่าวเปิดโครงการ และให้โอวาท



นายธนบดี กุมพิทักษ์ ให้โอวาท

การวางตัวเป็นกลาง และการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

1. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ในระดับบุคคลสู่ระดับองค์กร

- การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เริ่มจากการสร้างความสามัคคี เริ่มจากรักในงาน รักองค์กร

- สิ่งไม่ดี ร่วมกันแก้ไข มีสำนึก “รับผิดชอบ”

- การรักษาความดี ต่อจากการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยเฉพาะข้าราชการ ซึ่งจะเห็นได้จากการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการ จากส่วนกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการตรวจหลายด้าน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงการทำงานขององค์กรนั้นๆ ด้วย

- การรักษาวินัย เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร แต่ไม่ใช่การตื่นกลัว เป็นการเตรียมความพร้อม หรือตื่นตัวในการทำงาน ให้ความรอบคอบมากขึ้น

2. การมอบหมายงานในเทศบาล เนื่องจากเทศบาลเป็นครอบครัวใหญ่ ซึ่งแต่ละส่วนราชการ/กอง ได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกระจายอำนาจการตัดสินใจให้ ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วน ซึ่งหัวหน้าแต่ละส่วนงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฉะนั้น การทำงานขององค์กรจะสำเร็จได้ ต้องอาศัยความร่วมมือจากแต่ละคน แต่ละส่วนงาน ซึ่งจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของเทศบาล

3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การปฏิบัติกิจการงานของตนเอง และที่ได้รับมอบหมายด้วยความมานะพยายาม อุทิศกำลังกาย กำลังใจอย่างเต็มความสามารถ ไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยจนงานประสบความสำเร็จตรงตามเวลา บังเกิดผลดีต่อตนเองและส่วนรวม รวมไปถึงการรับผิดชอบเมื่องานล้มเหลว พยายามแก้ไขปัญหาละเอียดและอุปสรรคโดยไม่เกี่ยงงอนผู้อื่น

4. ความเสียสละการปฏิบัติตนโดยอุทิศกำลังกาย กำลังปัญญา เพื่อช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีความตั้งใจจริง มีเจตนาที่บริสุทธิ์ ทำให้มีคนรักใคร่ไว้วางใจ

5. ความอดทน ความเป็นผู้มีจิตใจเข้มแข็ง ไม่ท้อถอยต่ออุปสรรคใด ๆ มุ่งมั่นที่จะทำงานให้บังเกิดผลดีโดยไม่ให้เพื่อนร่วมงานเดือดร้อน

6. ความสามัคคี การที่ทุกคนมีความพร้อมกาย พร้อมใจ และพร้อมความคิดเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ โดยไม่มีการเกี่ยงงอนหรือคิดชิงดีชิงเด่นกัน มีความรักใคร่กลมเกลียวกันด้วยความจริงใจ ความไม่เห็นแก่ตัว การวางตนเสมอต้นเสมอปลายก็หมายถึงความสามัคคีด้วย



7. แนวคิดข้าราชการยุคใหม่

- ความคิดสร้างสรรค์
- ทำงานเป็นทีม
- เรียบร้อย
- บุคลิกสง่างาม
- มีใจที่หนักแน่นและเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
- มีคุณธรรม จริยธรรม
- น้ำเสียงน่าฟัง
- ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- พุดจาสุภาพ



ภาคเช้า เวลา 09.30 น. – 12.00 น. บรรยาย โดย นายอัครเดช สารแสง ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม



เนื้อหาวิชาที่บรรยาย ได้แก่

การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานราชการ

1. เรารู้สึกพึงพอใจ รู้สึกเป็นสุข และเกิดความภูมิใจที่ได้ทำงาน และทำอย่างเต็มกำลัง/ความสามารถ
2. รักที่จะทำงานเพื่อประชาชน
3. สร้างความโปร่งใสเกิดความเป็นธรรม อย่างมีส่วนร่วม
4. ทำงานของตนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของงาน
5. เราต้องการความก้าวหน้าในตนเองและต่อหน้าที่การงาน
6. เราต้องการการทำงานโดยมีการสร้างศักยภาพและขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง
7. เราต้องการให้สังคมโปร่งใส เกิดความเป็นธรรมอย่างมีส่วนร่วม
8. เราต้องการให้งานของเรามีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ผลสัมฤทธิ์ของงานนั้นต้องมีคุณค่า

การปฏิบัติงานทุกอย่างของข้าราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมือง และประชาชนทุกคน ข้าราชการทุกฝ่ายทุกระดับ จึงต้องทำความเข้าใจในความสำคัญของข้อนี้ ให้ถ่องแท้ แล้วเพียรพยายามปฏิบัติงานของตนด้วยความตั้งใจ จริงใจ และด้วยความรับผิดชอบอย่างสูง เพื่อให้งานที่ทำบังเกิดผลประโยชน์เป็นความเจริญมั่นคงแก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

งานราชการ ไม่ว่าเล็กหรือใหญ่ ยากหรือง่าย ย่อมมีความสำคัญ และสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน เป็นปัจจัยเกื้อกูลส่งเสริมกันและกันอยู่ พนักงานทุกคน ทุกฝ่าย ทุกระดับ จึงต้องไม่ถือตัว แบ่งแยกกัน ต้องพิจารณาให้เห็นความสำคัญของกันและกัน แล้วร่วมงานประสาสัมพันธ์กัน ด้วยความเป็นมิตรด้วยความเข้าใจเห็นใจกัน และด้วยตามเมตตาปรองดองกัน งานของหน่วยงาน จะได้ดำเนินการไปพร้อมเสมอกัน และยังประโยชน์ที่พึงประสงค์คือความเจริญมั่นคง ให้เกิดแก่บุคคล แก่งาน และแก่ส่วนรวมได้แท้จริง

หลักในการปฏิบัติงาน

1. คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
2. ค่านิยมสร้างสรรค์เจ้าหน้าที่รัฐ

คุณธรรม หมายถึง คุณงามความดี วิถีแห่งความดีงามในการดำรงชีวิต

จริยธรรม หมายถึง คุณธรรม ที่แสดงออก ทางกาย วาจา ใจ ในลักษณะดีงาม สอดคล้องกับค่านิยม และ กฎเกณฑ์ทางสังคม

จริยธรรม ต่อตนเอง

- มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง
- พึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- กาประหยัด แลละเก็บออม
- รักษาระเบียบ วินัย เคารพกฎ
- การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน (ชื่อเสียง ภาพลักษณ์)
- การมีความจงรัก รักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

จริยธรรมในฐานะหัวหน้า ผู้บังคับบัญชา(การครองคน)

- มีความซื่อสัตย์ต่อหน่วยงาน
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- เป็นตัวอย่างที่ดี
- สร้างความเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน
- มีความยุติธรรม
- มีความเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว

จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ร่วมมือ ช่วยเหลือ แนะนำ ทำงานเป็นทีม
- สร้างความสามัคคี
- สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์
- ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ให้ความเป็นธรรม
- ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ
- เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยน
- ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือบุคคลทั่วไป
- ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกิดปฏิกิริยาสีษผู้มาติดต่อ
- การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ทันการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

จริยธรรมต่อหน่วยงาน

- มีความสุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่
- ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ชยัน ถูกต้อง
- ตรงต่อเวลา
- มีความริเริ่ม สร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- ดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด
- ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ค่านิยมของข้าราชการ

- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม
- ชอบธรรม
- เสียสละ อดทน
- ยึดหลักวิชา
- ยึดหลักจรรยาวิชาชีพ
- ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา
- มีหลักธรรม
- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน และต่อองค์กร

โปร่งใส ตรวจสอบได้

- ปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส
- ให้มีกลไกให้ประชาชนตรวจสอบได้
- เปิดเผยข้อมูล/ข่าวสาร ภายใต้กรอบของกฎหมาย

ไม่เลือกปฏิบัติ

- ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค
- ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ
- ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยน้ำใจที่ดี
- เป็นผู้ไม่เมตตา เอื้อเฟื้อ โอบอ้อมอารี
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



จรรยาของข้าราชการ

1. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
 2. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 3. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
 4. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
 5. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
 6. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
 7. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 8. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
 9. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 10. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม
- โดยภาพรวมของประมวลจริยธรรม เน้นการสร้างพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างเพื่อให้ข้าราชการทั่วประเทศยึดมั่นในจริยธรรมและขับเคลื่อนงานราชการอย่างมีจริยธรรมตามความต้องการของสังคม

การอยู่ร่วมกันของคนในองค์กร ต้องรู้จัก “บทบาท หน้าที่ ภารกิจ” ดังคำกล่าวที่ว่า

- บทบาท ต้องแสดง
- หน้าที่ ต้องกระทำ
- ภารกิจ ต้องรับผิดชอบ



ให้พนักงาน แสดงตามบทบาท หน้าที่ และภารกิจ



ภาพประกอบการบรรยาย



ภาคเช้า เวลา 13.00 น. – 16.00 น. บรรยาย โดย นายอัครเดช สารแสง นักวิชาการวัฒนธรรม
เนื้อหาวิชาที่บรรยาย มีดังนี้

1. การจัดโต๊ะหมู่บูชา

- การจัดโต๊ะหมู่บูชาในพิธีทางพระพุทธศาสนา
- การตั้งโต๊ะหมู่ในพิธีถวายพระพร
- การตั้งโต๊ะหมู่ในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือการรับพระราชทาน
- การตั้งโต๊ะหมู่ในการรับเสด็จ หรือตามเส้นทางเสด็จ
- การตั้งโต๊ะหมู่ในพิธีถวายสักการะเนื่องในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์
- การตั้งโต๊ะหมู่บูชาในพิธีประชุมหรือสัมมนา
- ผังการจัดโต๊ะหมู่บูชา



2. การแสดงความเคารพ/ถวายความเคารพ

- ตัวอย่างการปฏิบัติท่าต่างๆที่ใช้ในพิธีการถวายความเคารพ
- การถวายบังคมตรงหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับข้าราชการ
- ตัวอย่างการถอนสายบัวตามแบบสมัยนิยม
- วิธีการโค้งคำนับและถอนสายบัวอย่างถูกต้อง

3. การขอพระราชทานเพลิง

- หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิง กรณีปกติ
- หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเพลิง กรณีพิเศษ
- เอกสารที่ต้องใช้ในการขอพระราชทานเพลิง กรณีปกติ
- ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอพระราชทาน



ภาพประกอบการบรรยาย



ภาพประกอบการบรรยาย



ภาพประกอบการบรรยาย



4. ถาม-ตอบ และกล่าวขอบคุณวิทยากร



