

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖ รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านผือ	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบ้านผือ นำโดย นายสุรชัย พลทะอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ ผู้บริหารสูงสุด ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน หรือบุคคล หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านผือทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมนี้ได้ประกาศเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.baanpeu.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ นำโดย นายสุรัชย์ พลทะอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง และซักซ้อมแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน โดยมีคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ จำนวน ๘๐ คน เข้าร่วมประชุม โดยมุ่งเน้นในเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามแนวทาง Do's & Don 'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านฝื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมสุจริต ปลูกจิตสำนึกในการทำงานด้วยใจบริการ มีจิตสำนึกที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 ไม่มี

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย โอนกลาง.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย โอนกลาง)
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้รายงาน