



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หลักสูตร วิธีการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านผือ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คือ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หลักสูตร วิธีการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านผือ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมบัติ โพธิ์ตะนิ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
 แนนทายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	คุณสมบัติ	
			ครบ	ไม่ครบ
๑	<u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</u> นางวรพร อองภา	๓๐๔-๐๐๑	/	

(ลงชื่อ) 
 (นายสมบัติ โพธิ์ตะนิ)
 รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
 นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

หลักสูตร วิธีการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักสูตร วิธีการคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เทศบาลตำบลบ้านผือ จะดำเนินการทดสอบเพื่อเลือกสรรโดยการทดสอบสองภาค ได้แก่ ภาคความรู้ความสามารถ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคละ ๑๐๐ คะแนน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑) ความรู้ทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความ หรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒) ความรู้เกี่ยวกับภาษา

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๓) ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ความรู้ที่จำเป็นงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริพระเจ้าอยู่หัว
- ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
- ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม ทักษะคตินุยุสัยสัมพันธ์ ความสามารถในการสื่อความหมาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ความรอบรู้ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

วันและเวลาที่สอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๑.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านผือ

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายสุภาพ
- ๒) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดํามาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๓) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครมาในวันสอบด้วย เพื่อแสดงตน
- ๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ ออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ
- ๖) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งตามที่กำหนด
- ๗) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๘) ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบ พร้อมทั้งเขียนชื่อ-สกุลในกระดาษคำตอบด้วย
- ๑๐) ห้ามนำข้อสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ โพธิ์ตะนิ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ