

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบ้านผืออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบ้านผืออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม
พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชนการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารกองช่าง 19/08/2015 10:32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการกองช่างเทศบาลตำบลบ้านผือ 7/5 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านผืออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น
40240 โทร.043-295900 ต่อ 15/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งค

ำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45

วันนับแต่วันที่รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใ

บบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2คราวคราวละไม่เกิน

45วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตท

ราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(หน่วยงานรับผิดชอบคือกองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอนองเรือจังหวัดขอนแก่น)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบขออนุญาต	2 วัน	-	(หน่วยงานรับผิดชอบคือกองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอนองเรือจังหวัดขอนแก่น)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยกฎผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดท	7 วัน	-	(หน่วยงานรับผิดชอบคือกองช่างเทศบาลตำบลบ้านฝื่ออำเภอนองเรือจังหวัดขอนแก่น)

		ำผังบริเวณแผนที่ สังเขปรตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง ชั้นประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัย ในการเดินอากาศเขตปลอด ภัยทางทหารฯและพรบ. จัดสรรที่ดินฯ			
4)	การลงนาม/คณะกรรมการ มีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาแบบแปล นและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมาร ับใบอนุญาตเคลื่อน ย้ายอาคาร (น.1)	35 วัน	-	(หน่วยงานรับ ผิดชอบคือกอง ช่างเทศบาลต ำบลบ้านฝื่อ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)

	วประชาชน					รมาดา)
2)	หนังสือรับ รองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต เคลื่อนย้าย อาคาร (แบบข. 2)	-	1	0	ชุด	-
2)	โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้น ฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าขอ งที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้ากร ณผู้ขออนุ ญาติไม่ใช่เจ ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือ ยินยอมขอ งเจ้าของที่ ดินให้เคล ื่อนย้ายอาคารไ ปไว้ในที่ดิน	-	0	1	ชุด	-
3)	กรณีที่มีก	-	1	0	ชุด	-

	ารมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมสำ เนาบัตรประจำ ตัวประชาชน นสำเนาทะเบียน บ้านหรือห นังสีอเดินทาง างของผู้มอบ และผู้รับมอ บอำนาจ					
4)	หนังสือมอบอ ำนาจเจ้าของ ที่ดิน (กรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน)	-	1	0	ชุด	-
5)	สำเนาบัตรปร ะชาชนและสำ เนาทะเบียนของ ผู้มีอำนาจ ลงนามแทน นิติบุคคลผู้ รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบ	-	1	0	ชุด	-

	บุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน)					
6)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้นประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
7)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้นประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

	วิชาชีพวิศวกรรม มควบคุม)					
8)	แผนผังบริเวณ ถนนแบบแปลนและ รายการประกอบ แบบแปลน	-	5	0	ชุด	-
9)	รายการคำนวณ โครงสร้างพร ้อมลงลายมือ ชื่อเลขทะเบียน ของวิศวกร ผู้ออกแบบ	-	1	0	ชุด	-
10)	หนังสือแสดง ความยินยอมข ของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่เป็ นอาคารมีลัก ษณะขนาดอยู่ ในประเภทวิห าชีพวิศวกรรม มควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
11)	หนังสือแสดง ความยินยอมข ของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่เป็ นอาคารมีลัก ษณะขนาดอยู่	-	1	0	ชุด	-

	ในประเภทวิชา วิชาชีพสถาปัตยกรรม การควบคุม)					
--	--	--	--	--	--	--

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528
ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ
หมายเหตุ(1. ทางโทรศัพท์ (043-295900)
2. ทางไปรษณีย์ (7/5 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น 40240)
3. ร้องเรียนด้วยตนเอง
4. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ)
)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดขอนแก่นร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดขอนแก่น)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

