

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลบ้านผืออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น

กระทรวง:กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ:การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลบ้านผืออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

สำเนาคู่มือประชาชนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูมของคลัง 19/08/2015

11:26
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการของคลังเทศบาลตำบลบ้านผือ 7/5 หมู่ที่ 4
ตำบลบ้านผืออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่นโทร.043-295900 ต่อ 14/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน...1.... วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20

ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2

ครั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2)

หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการด้านยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลด้านผู้ขับ

และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนสิ่งปฏิกูลถูกต้อง

ตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการควบคุมกำกับการทำงานเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(ตามข้อกำหนดท้องถิ่น)

(3) ปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลบ้านผือเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.2549

หมายเหตุ:

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบ

ถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	-	(1. หน่วยงานรับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	-	(1. หน่วยงานรับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 2. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำ

					ขอและเอกสารพร ้อมแจ้งเป็นห นังสื่อถึงเหต ุแห่งการคินด ่วยและแจ้งสิ ทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ .ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง องพ.ศ. 2539))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้า นสัญลักษณ์ กรณีถูกต้องตามหลัก เกณฑ์ด้านสุขลักษ ณะเสนอพิจารณาออกไป อนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุข ลักษณะแนะนำให้ปร บปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	-	(1. หน่วยงานรับผ ิดชอบคือกองค ลึงเทศบาลตำ บลดบ้านผืออ ำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 2. กฎหมายกำหนด ภายใน 30 วันนับแต่วัน ที่เอกสารถู กตั้งและครบถ ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา

					56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))
4)	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต 4.1 กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 4.2 กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสั้งปฏิภูมแก่ผู้ขอ	8 วัน	-	(1. หน่วยงานรับผิดชอบคือกองคลังเทศบาลตำบลบ้านฝ้ออ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น 2. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตท

		ขออายุใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในกา รอุทธรณ์			ทราบทุก 7 วันจนกว่าจะพ ิจารณาแล้วเส ็จพร้อมสำเ เนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุ ญาติต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญา ตมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลา ที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	-	(1. หน่วยงานที่ร ับผิดชอบคือ กองคลังเทศบา ลตำบลบ้านผ ้ออำเภอหนองเ รีอจังหวัดขอ นแก่น 2. กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลาที่ กำหนดจะต้ องเสียค่าปร บเพิ่มขึ้นอ ก้อยละ 20 ของจำนวนเงิน ที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วย นับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
2)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานภาพที่รับจ้างจัดสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมายสูงสุดขั้วบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนั้	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)

	บผู้กำจั สิงปฏิภูล					
3)	แผนการดำเน นงานในการเก้ บชนสิงปฏิ ภูลที่แสดงร ายละเอียดช ขั้นตอนการดำ เนินงานความพ ร้อมด้านกำ ลัังคณงบประม าณวัสดุอุป กรณ์และวิธี การบริหารจั ดการ	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลั กฐานอื่นๆตาม ที่ราชการส่ว นท้องถิ่นกำหนด)
4)	เอกสารแสดงให้ เห็นว่าผู้ ขับขี่และผ ู้ปฏิบัติ งานประจำยาน พาหนะผ่านกา รฝึกอบรมด้า นการจัดการส ิงปฏิภูล (ตามหลักเกณ ฑ์ที่ท้องถิ่น กำหนด)	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลั กฐานอื่นๆตาม ที่ราชการส่ว นท้องถิ่นกำหนด)
5)	ใบรับรองแพทย หรือเอกสารแ	-	1	0	ฉบับ	(เอกสารและหลั กฐานอื่นๆตาม

แสดงการตรวจสุ ภาพประจำป ของผู้ปฏิ บัติงานในกา รเก็บขนสิ่งปฏิกูล					ที่ราชการส่ว นท้องถิ่นกำหนด)
---	--	--	--	--	---------------------------------

16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี
ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ 7/5 หมู่ที่ 4
ตำบลบ้านฝื่ออำเภอหนองเรือจังหวัดขอนแก่น 40240 โทร.043-295900 ต่อ 13
หมายเหตุ(สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ)
- ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

19. หมายเหตุ

-